

# 國立高雄海洋科技大學

## 「圖書館與讀者有約座談會」(楠梓校區)會議紀錄

時間：101年3月26日(星期一)下午12時00分至13時00分

地點：圖書館三樓會議室

主席：陳組長雪紅

紀錄：洪欣瑩

出席人員：如簽到表

### 一、主席報告

感謝各位同學撥空參加座談會，為了深入瞭解同學的使用需求，希望各位同學能踴躍發言，做為本館推動服務之參考；也希望各位代表能代為轉達圖書館的訊息及服務，讓大家更瞭解圖書館並多加利用館藏與服務。

### 二、讀者問題及建議

- (一)四技海生二：系上同學反應晚上至圖書館唸書時，想利用資源檢索區的電腦查詢資料，但經常遇到許多換證入館的高中生群聚於該區聊天、玩遊戲或使用社群網站，造成需要查詢資料的人無法使用。

本館回應：圖書館設立檢索區主要是提供讀者查詢學術資源或蒐集與課業相關資訊之用，換證入館的高中生大都於晚間入館，而本館晚間僅有一位館員，人力有限，請同學發現違反使用規定的情況立即向館員反應以便即時處理。

- (二)四技海生二：圖書館的圖書更新速度很慢，已出版的新書在圖書館比較不容易看到。

本館回應：圖書館購置圖書須依照學校規定之採購程序及政府採購法之規範進行，一般中文圖書從估價、請購到採購入館、驗收、編目、加工、展示等大約需要兩個月的時間，且學校規定請購的期限為每年7月底，若圖書為8月後出版則須等到來年方可進行請購，相較之下更新速度會較慢，請同學體諒。另，本館已於去年向學校反應爭取將購書期限延至9月底，目前正待學校相關單位研議是否依需求修訂相關法規。

- (三)四技水養三：圖書館書架上標示的分類是否可再細分？例如某一架就是

美術類、某一架就是電腦用書，較方便找書。

本館回應：圖書館的圖書是依照國內圖書館通用的分類法進行分類，分為十大類，每一大類底下再分小類、小類底下再分細類，無法一一在架上列出所有類別，建議同學可利用圖書館館藏查詢系統先查詢所需圖書的索書號(分類號及作者號)，再至書架找書會較節省時間。

- (四)四技海生二：曾經在圖書館找書，已經先用電腦查詢到索書號，確定館內有這本書，但因不清楚放置圖書的位置而詢問館內的工讀生，覺得工讀生至少比我專業且清楚圖書擺放的位置。但工讀生回應他不清楚並請我自己再多走走找找看。後來至流通櫃台詢問，櫃台的工讀生也只請我在某區多走走找找看，最後還是沒有找到書。

本館回應：圖書館的工讀生分為很多種，有些是義務服務或服務學習的同學，通常是安排做環境清潔工作，並未接受過專業的訓練，所以不一定清楚圖書排列的方式及位置，而流通櫃台的工讀生是受過基礎專業訓練的工讀生，應該要清楚圖書排列方式，本館會再加強工讀生的專業訓練。

- (五)四技運籌二：可否在查詢館藏時，於系統顯示該圖書放置的位置？例如是哪一樓層的哪一個位置，避免一時找不到工讀生或館員時，必須從三樓到一樓流通櫃台詢問，再重新回到三樓找書。

本館回應：圖書館自動化系統使用已逾 16 年，系統老舊且無法新增功能，目前僅能顯示圖書所在館別及書庫區，無法進一步顯示樓層位置。近年本館已提列更換系統計畫，惟受限於學校經費未能容納，未來換購系統時，會將同學建議之功能列入系統需求書中。另，館內樓梯旁及圖書館網頁上皆有樓層平面圖，標示圖書類別及索書號擺放的位置，提供同學參考使用。

- (六)四技水食三：因為修課的關係，到圖書館尋找食品加工相關的書籍，但大多數都是日文書籍，中文書籍反而很少，可否多增加中文書籍？

本館回應：專業的圖書皆由系所推薦再由圖書館購置，同學如有需要之專業圖書而本館尚未購置，請直接將推薦清單送至系(所)彙整後，由系(所)於年度採購時，一併送交本館處理。

- (七)四技海生二：曾經借書忘了歸還日期導致逾期而有滯還金 105 元，發現學校圖書館的滯還金一日 5 元比外面租書店還要高，是否太貴？

本館回應：圖書館借書規則有關逾期滯還金之規定，旨在確保圖書能公平、有效的流通，讓所有需要的讀者皆享有公平借閱之權利，使圖書發揮最大使用效益。滯還金 1 日 5 元是參考大多數學校的規定並經圖書諮詢委員會通過而施行；另為減輕學生之經濟負擔，借書規則明訂：如有特殊原因，經本館核准後得以義務服務方式代替繳納滯還金，提供同學參考。

- (八)四技水養三：考試週期間圖書館都是爆滿的狀態，想要裝水時飲水機始終都是缺水或是煮沸中的狀態，來回跑了很多次還是裝不到水。曾經向學校反應過，但學校回覆平常飲水機的使用需求並不大，不打算增設飲水機，那圖書館可否改善考試週期間飲水機缺水的問題或者是有其他應變措施？

本館回應：飲水機由學校安全衛生中心統一設置與維護，相關問題本館會再向安全衛生中心反應。

- (九)四技海生二：考試週至圖書館唸書，中途離開回來後發現個人物品被收至櫃檯，領取時櫃檯館員口氣跟態度很兇。

本館回應：考試期間因入館的人數多，為維護大家之權益，如有不當佔用座位情形，本館人員將不定期巡查，第一次無人在座位時留單提醒，30 分鐘後作第二次巡查，仍無人在座位時，將所遺留物品統一集中於流通台，並將位置清空供他人使用，請同學多多配合。另關於館員服務態度的問題，本館會請館員多加注意及改善。

- (十)四技造船三：最近系上同學晚上至圖書館四樓自修室唸書時，常碰到校外的高中生在吵鬧，是否可以規範校外人士？

本館回應：圖書館四樓晚間僅有一位館員於多媒體中心櫃檯服務，有時無法即時發現自修室問題，如同學發現有吵鬧現象，請告知館員以便立即處理。

- (十一)四技水食三：圖書館的小型討論室有沒有辦法改由從網路登記預約申請？目前需要親自到流通櫃檯申請登記，但常常要預約時已經額滿。圖書館可否建置網路預約系統，方便登記使用？

本館回應：目前討論室有限，確實在考試期間不易預約到，建議同學可以提早一星期到館或來電預約登記。本館原規劃利用學校場地預約平台提供網路預約申請，但學校目前僅開放給教職員使用。因本館人力有限，無法立即另外建置網路預約系統，但我們會盡量努力，期能

盡快建置場地預約系統供學生使用。

(十二)四技水食三：在地下室唸書時常常會突然聽到機器發出很大的聲音，過一陣子又消失，請問是正常的嗎？

本館回應：本館地下室設有電機室，內有發電機、消防泵浦及空調主機等設備，總務處及安全衛生中心會有專人定期前來測試及維護，測試時會有較大的機器運轉聲，皆是正常現象，惟本館會再商請總務處前來評估加強隔音設備之可行性。

(十三)建議館內設增插座以方便帶筆電入館使用。

本館回應：館舍建置已有 20 餘年，當初設計插座皆固定圍繞於牆邊，若同學有需用時可至流通櫃檯借用延長線、轉接頭及網路線等設備。